Приложение к решению Совета депутатов
Лямбирского муниципального района
от «11» июня 2014г. №252

Положение
о порядке списания имущества муниципальной казны Лямбирского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке списания имущества муниципальной казны Лямбирского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Лямбирского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок списания имущества, составляющего муниципальную казну Лямбирского муниципального района, переданного в пользование на правах аренды, безвозмездного пользования, иных правах владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также временно свободного (не переданного в пользование и владение).

1.3. Муниципальную казну Лямбирского муниципального района

составляют:

1.3.1. Средства бюджета Лямбирского муниципального района;

1.3.2. Недвижимое имущество:

- земельные участки и другие природные ресурсы, отнесенные к муниципальной собственности;
- муниципальный нежилой фонд (отдельно стоящие здания, строения и помещения в них, нежилые помещения в жилых домах, нежилые пристроенные и встроенно-пристроенные помещения, транспортные, инженерные и иные сооружения и коммуникации);
- муниципальный жилищный фонд (жилые дома, части жилых домов, квартиры, части квартир, комнаты);
- иное недвижимое муниципальное имущество.

1.3.3. Движимое имущество:

- муниципальные архивные и библиотечные фонды, другие информационные ресурсы;
- иное движимое муниципальное имущество.

1.3.4. Иное муниципальное имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями соответственно.

1.4. Настоящее Положение не регулирует порядок распоряжения входящими в состав муниципальной казны средствами бюджета, а также земельными участками Лямбирского муниципального района.

Порядок распоряжения средствами бюджета и земельными участками регулируется бюджетным и земельным законодательством и отдельными нормативными правовыми актами Администрации Лямбирского муниципального района.

1.5. Списание имущества муниципальной казны Лямбирского муниципального района может иметь место в случаях:

- списания ввиду морального и физического износа;
- ликвидации при авариях, стихийных бедствиях или чрезвычайных ситуациях;
- недостачи или порчи, выявленных при проводимой инвентаризации;
- частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть в установленном порядке реализовано или передано другим юридическим и физическим лицам.

1.6. Функции продавца, управления и распоряжения имуществом муниципальной казны, а также оформления и обеспечения государственной регистрации права собственности, перехода и прекращения права собственности на имущество, входящее в состав муниципальной казны, осуществляет администрация Лямбирского муниципального района.

1.7. Имущество, составляющее муниципальную казну Лямбирского муниципального района, учитывается на балансе Администрации Лямбирского муниципального района на отдельном счете учета объектов имущества (нефинансовых активов).

Бюджетный учет муниципальной казны ведется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и инструкциями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

Бухгалтерский учет имущества, входящего в состав муниципальной казны, осуществляет Администрация Лямбирского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

1.8. Основанием для исключения объектов муниципального имущества из состава муниципальной казны в результате его списания является постановление Администрации Лямбирского муниципального района с указанием наименования объекта муниципальной казны, его индивидуализирующих характеристик, причины его выбытия, порядка его исключения из муниципальной казны.

1.9. Инициаторами рассмотрения вопроса о списании муниципального имущества, составляющего муниципальную казну Лямбирского муниципального района, могут быть заинтересованные лица, представители Администрации Лямбирского муниципального района, иные лица, в пользовании которых находится муниципальное имущество.

2. Порядок оформления и представления документов по списанию имущества муниципальной казны

2.1. Для определения пригодности объектов муниципальной казны к дальнейшему использованию, возможности или эффективности проведения их восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание объектов муниципальной казны постановлением Администрации Лямбирского муниципального района создается комиссия по списанию имущества, составляющего муниципальную казну Лямбирского муниципального района (далее - Комиссия), разрабатывается ее Положение и утверждается ее состав.

Для участия в работе Комиссии могут приглашаться представители инспекций, на которых в соответствии с законодательством возложены функции регистрации и (или) надзора на отдельные виды имущества муниципальной казны.

2.2. В компетенцию указанной Комиссии входят:

- проведение обследования и осмотр имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета;
- установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления;
- установление причин списания имущества (износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия, чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объектов и иные причины);
- выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное списание имущества, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством;
- возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого имущества, его оценка исходя из текущей рыночной стоимости, изъятие из объектов цветных и драгоценных металлов, сдача металлолома в пункты приема;
- представление заключения о возможности дальнейшего использования имущества либо его списания в случаях, где оно необходимо в соответствии с действующим законодательством;
- составление и подписание актов обследования муниципального имущества;
- подготовка комплекта документов для принятия постановления Администрации Лямбирского муниципального района

2.3. Для оформления списания имущества муниципальной казны, пришедшего в негодное состояние до истечения срока полезного использования в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций (умышленного уничтожения, порчи, хищения и т.п.), дополнительно представляются документы, подтверждающие указанные обстоятельства:

- копия акта об аварии, хищении, порче и других чрезвычайных ситуациях, выданного соответствующими государственными органами ;
- копия постановления о прекращении уголовного дела, либо копия постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копия постановления (протокола) об административном правонарушении, либо письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение имущества;
- копия постановления или приговора суда по факту умышленного уничтожения, порчи, хищения имущества (при их наличии);
- в случаях стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций акт о причиненных повреждениях, справки соответствующих органов или муниципального образования, иные документы, подтверждающие факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, либо служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб.

2.4. Для списания имущества муниципальной казны Лямбирского муниципального района, предоставленного в аренду, безвозмездное пользование или на ином праве, предусматривающем переход права владения и (или) пользования, пользователи имущества муниципальной казны представляют в Комиссию следующие документы:

- письмо-заявку на имя Главы Администрации Лямбирского муниципального района о необходимости списания имущества муниципальной казны;
- оформленные пользователем акты на списание имущества по форме, установленной действующим законодательством;
- заключение эксперта с приложением копий документов, подтверждающих полномочия эксперта на право проведения экспертизы в случаях, где проведение экспертизы необходимо в соответствии с действующим законодательством;
- при списании автотранспортных средств дополнительно указывают пробег автомобиля и техническую характеристику агрегатов, узлов и основных деталей автомобиля, а также возможность дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть выявлены в ходе разборки;
- при списании недвижимого имущества (зданий, сооружений, строений, помещений) к акту о списании прилагается техническая документация (технический и/или кадастровый паспорт);
- при списании основных средств, пришедших в негодность вследствие аварии, хищения, к акту о списании прилагаются копия акта об аварии, письмо органов внутренних дел о возбуждении уголовного дела по факту кражи, а также поясняются причины, вызвавшие аварию, хищение, и указываются принятые меры в отношении виновных лиц;
- при списании бытовой, вычислительной техники, оборудования и другого имущества к акту о списании прилагается заключение или дефектная ведомость ремонтных мастерских о невозможности дальнейшей эксплуатации.

2.5. На основании документов, представленных Комиссией, готовится постановление Администрации Лямбирского муниципального района о списании (сносе) муниципального имущества Лямбирского муниципального района

2.6. На основании постановления Администрации Лямбирского муниципального района о списании (сносе) муниципального имущества Отдел по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям Экономического управления готовит акт на списание имущества муниципальной казны.

2.7. Разборка и демонтаж имущества до утверждения актов на его списание не допускаются.

Все детали, узлы и агрегаты разобранного оборудования, годные для ремонта других машин, а также другие материалы, полученные от ликвидации имущества, приходуются по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности.

Детали и узлы, изготовленные с применением драгоценных металлов, подлежат продаже в соответствующую организацию, осуществляющую прием драгоценных металлов.

Вторичное сырье, полученное от разборки списанного имущества и непригодное для повторного использования балансодержателем, подлежит продаже организациям, на которые возложен сбор такого сырья.

2.8. Суммы, полученные балансодержателем от продажи материальных ценностей, относящихся к основным средствам, а также стоимость материальных ценностей, полученных от разборки отдельных объектов основных средств, направляются в бюджет Лямбирского муниципального района

2.9. После завершения установленной процедуры списания с баланса муниципального имущества постановлением Администрации Лямбирского муниципального района вносятся необходимые изменения в реестр муниципальной собственности Лямбирского муниципального района.

2.10. При списании (сносе) объекта недвижимого имущества, составляющего муниципальную казну, поставленного на кадастровый учет и (или) права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП), Администрация Лямбирского муниципального района снимает указанный объект с кадастрового учета и прекращает зарегистрированные в ЕГРП права на него.

2.11. Перемещение имущества между юридическими лицами, их структурными подразделениями списанием не признается. Указанная операция оформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

2.12. Установленный настоящим Положением порядок списания имущества муниципальной казны (зданий, сооружений, машин, оборудования, транспортных средств и другого имущества) не применяется в тех случаях, когда иной порядок установлен действующим законодательством для списания указанного имущества муниципальной казны.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Мангутовой Юлией Зякиевной № квалификационного аттестата кадастрового инженера -13-12-134, контактный телефон 8(8342) 32-75-23, 32-83-22, почтовый адрес: 430001, г.Саранск, ул.Большевистская, д.115 в отношении земельного участка с кадастровым номером 13:15:0112008:273, расположенного по адресу: Республика Мордовия, Лямбирский район, д.Щербаково, ул.Гражданская, д.38 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Алькаева Наиля Айсиевна, проживающая по адресу: РМ, г.Саранск, ул.Т.Бибиной, дом 1, корп.2, кв.89 тел. 89631474007.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: РМ., Лямбирский район, д.Щербаково, ул.Гражданская, д.38 «11» августа 2014г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: РМ., Лямбирский район, с.Лямбирь, ул.Комсомольская, дом №29 (ООО «Гипрозем»)

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с «11» июля 2014г. по «11» августа 2014г. по адресу: РМ., г.Саранск, ул.Большевистская, д. 115.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы: РМ, Лямбирский район, д. Щербаково кадастровый номер 13:15:0112008:74.

При проведении согласования границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

27 мая 2014 г. вступил в силу Федеральный закон № 136-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Этим Законом, в том числе были внесены изменения в части вопросов, касающихся формирования представительного органа (Совет депутатов) муниципального района и порядка избрания главы (Председателя Совета депутатов) муниципального образования.

Теперь законом субъекта Российской Федерации должен быть определен один из следующих способов формирования представительного органа муниципального района:

. 1) Совет депутатов может состоять из глав поселений, входящих в состав муниципального района, и из депутатов представительных органов указанных поселений, избираемых представительными органами поселений из своего состава в соответствии с равной независимо от численности населения поселения нормой представительства. Законом субъекта Российской Федерации и в соответствии с ним уставом муниципального района и уставами поселений может быть установлена норма представительства поселений, входящих в состав муниципального района, в представительном органе данного муниципального района исходя из численности населения поселения. При этом норма представительства одного поселения, входящего в состав муниципального района, не может превышать одну треть от установленной численности представительного органа указанного муниципального района;

2) Совет депутатов может избираться на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. При этом число депутатов, избираемых от одного поселения, не может превышать две пятые от установленной численности представительного органа муниципального района.

В части избрания главы муниципального образования законом субъекта должно быть предусмотрено, что он избирается одним из следующих способов:

- глава муниципального образования (председатель Совета депутатов) избирается на муниципальных выборах;
- глава муниципального образования (председатель Совета депутатов) избирается представительным органом муниципального образования из своего состава.

В целях определения наиболее оптимальной модели организации местного самоуправления (порядок формирования Совета депутатов и порядок избрания главы муниципального образования) жители района могут направлять свои предложения в администрацию поселения по месту жительства, в администрацию муниципального района или депутатам районного Совета депутатов по своему округу.

ФИЛИАЛ «ЦЛАТИ ПО РЕСПУБЛИКЕ МОРДОВИЯ» ОКАЗЫВАЕТ УСЛУГИ:

-по составлению расчетов платы за негативное воздействие на окружающую среду;
-по составлению отчетности об отходах субъектов малого и среднего предпринимательства;
-составление технических отчетов для продления лимитов;
-разработка паспортов опасных отходов;
-составление отчета 2-ТП отходы, 2-ТП воздух, 2-ТП водхоз;

по проведению анализов:

-природной и сточной воды для разработки проекта НДС и для расчетов 2-ТП (водхоз) предприятий;
-почв, отходов и донных отложений для оформления лицензий, паспортов, проектов;
-атмосферного воздуха и промышленных выбросов для разработки проектов ПДВ и соблюдение плана-графика контроля ПДВ;
-проведение анализов в производственной (рабочей) среде. Воздух рабочей зоны. Химические факторы.
-питьевой, грунтовой и сточной воды;
-атмосферных осадков, снега, талой воды;
-анализ почв, отходов;
-замер радиационного фона;
-биотестирование воды и отходов по двум тест
-объектам, определение класса опасности отходов.
-выполнение работ в области энергетической безопасности (Эл. лаборатория).

МЫ ЖДЕМ ВАС ПО АДРЕСУ: Г. САРАНСК, УЛ. КОММУНИСТИЧЕСКАЯ, 33/3 (ЦОКОЛЬНЫЙ ЭТАЖ) ТЕЛЕФОНЫ: 24-08-04,48-00-13,23-43-82